## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2550-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | CRISTHIAN EDUARDO ORTIZ GARCIA |
| Cedula | 94.063.804 |
| Valor del contrato: | $4.368.000 |
| Fecha inicio | 12/08/2025 |
| Fecha finalización | 30/sept/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:

Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 1074590445 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1676145997 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 04/08/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Julio 2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

( x ) Vencida
(  ) Anticipada
(  ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades , facilitando los procesos del proyecto, mediante la implementación de experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demás actividades del proyecto, apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.<br>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. Brindé apoyo en el desarrollo de actividades formativas, organizando las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas durante los eventos en campo orientadas a la celebración del Petronio Álvarez y el festival de cometas.<br><br>2. No realicé esta actividad durante este periodo<br><br>3. Asistí a capacitaciones convocadas por el área de Fomento, en relación con el programa Cali en el ejercicio de funciones de las tomas recreativas desarrolladas en la ciudad.<br><br>4. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas de carácter misional, en apoyo al festival de cometas en el corregimiento de pichindé requeridas por la secretaria del Deporte y la recreación.<br><br>5. El contratista No realizó esta actividad durante este periodo |

| | |
|---|---|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1BBd2SQfNgGZh64TF2MoStsl51upfUxGQ?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | CRISTHIAN EDUARDO |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/ago/2025 |